



БОЙОРОК

30 марта 2021 й.

№ 133

ПРИКАЗ

30 марта 2021 г.

Өфө к.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство
строительства и архитектуры Республики Башкортостан, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре:

от 27 апреля 2012 года № 125 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Государственному комитету Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

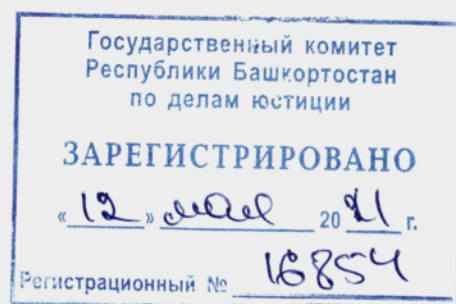
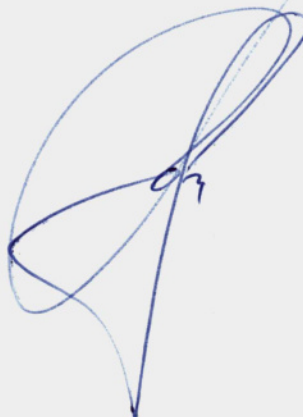
от 26 марта 2019 года № 93 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре от 27 апреля 2012 года № 125 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных

учреждений, подведомственных Государственному комитету Республики Башкортостан по строительству и архитектуре, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества"».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

Е.В.Родин



Утвержден
приказом Министерства
строительства и архитектуры
Республики Башкортостан
от 30 марта 2021 года № 133

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок, Минстрой РБ) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Минстрой РБ, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждения, казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее – Правила № 684).

4. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Отчет составляется учреждением, его обособленным подразделением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года,

следующего за отчетным.

6. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

7. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения».

8. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» отражаются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов;

При наличии в учреждении наблюдательного совета в Отчет включается информация о его составе (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии)), в том числе о председателе наблюдательного совета.

9. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План),

относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Минстроя РБ сформировано государственное задание);

сведения об оказании учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Минстроя РБ сформировано государственное задание) сверх государственного задания (формируются бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640);

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» Отчета по решению Минстроя РБ или учреждения может включать также иные сведения.

10. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета, учреждениями указываются на начало и конец отчетного периода:

общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Минстроя РБ;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета по решению Минстроя РБ или учреждения может включать также иные сведения.

11. Раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения»

составляется в соответствии с Общими требованиями.

12. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, направляется на согласование в Минстрой РБ с сопроводительным письмом.

Отчет автономного учреждения подписывается руководителем (или лицом, его замещающим) и главным бухгалтером автономного учреждения (или лицом, его замещающим) в двух экземплярах и представляется в Минстрой РБ на согласование до 15 марта года, следующего за отчетным, с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Отчет обособленного подразделения учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Минстрой РБ рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

13. Согласованный Минстроем РБ Отчет, размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.